

# 2025년 한국원자력환경공단 채용 직무기술서

**부서업무지원**  
(기간제근로자)

## 주요 사업

- 방사성폐기물의 운반, 저장, 처리 및 처분
- 방사성폐기물 관리시설의 건설, 운영 및 폐쇄 후 관리
- 방사성폐기물 관리를 위한 자료의 수집, 조사, 분석 및 관리 등
- 방사성폐기물 관리사업을 위하여 필요한 연구개발, 인력 양성, 국제 협력 등

## 직무수행 내용

- **(수행직무) 배치부서 업무지원**
  - 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 자료관리 및 사무 행정 업무관리 등 공단 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무의 사무지원 업무
- **(근무지) 중저준위사업본부(경북 경주시 문무대왕면 동해안로 1138)**
- **(근무형태) 주 5일(일 8시간) / 근무시간 09:00~18:00**
- **(채용분야) 휴직대체근로자**

채용분야	근무기간	인원	직무내용
업무지원(처분시설안전팀)	~2027.6.30	1	처분시설안전팀 내 업무지원

### (근무부서 주요 업무)

1. 중저준위사업본부 산업안전보건관리 이행 가. 안전보건관리 계획 수립 및 운영 나. 물질안전보건자료 등 유해위험물질 취급 관리	3. 방폐물 관리시설 건설현장 안전관리 가. 사업장 건설 발주공사 현장 안전 및 안전보건활동 관리 나. 산업재해 발생 원인 조사·분석, 재발방지대책 수립 다. 산업안전보건법상 안전보건조정자의 업무 수행
2. 중저준위사업본부 재난관리 이행 가. 재난 취약시기 재난안전관리계획 수립 및 운영 나. 재난 상황 모니터링 및 본부 현장 상황실 운영	

- **(우대 자격증) 산업위생관리기사, 대기환경기사, 인간공학기사**

## 직무 필요지식 / 기술 / 태도

<b>지식</b>	- 이해관계자 특성, 이해관계자 문제별 해결 사례, 이해관계자 관리방안
<b>기술</b>	- 문서작성 스킬, 자료취합 및 문맥교정 스킬, 논리적 사고를 통한 기획력 - 커뮤니케이션 스킬, 협상 기술, 갈등관리 기술, 위험관리 기법
<b>태도</b>	- 유연한 사고, 다양한 의견의 경청 - 적극성, 능동적 자세, 사교성, 대인관계 친화력, 서비스 마인드, 문제해결 의지

## 직업기초능력

- 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 수리능력, 문제해결능력

## 참고 사이트

- 국가직무능력표준 홈페이지 ([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) → NCS 학습모듈 검색
- \* 위 직무기술서의 일부 내용은 별도 분석을 통해 도출되거나 업무특성에 맞게 수정한 내용을 포함하고 있으며 향후 NCS 개발 방향과 기관 사업 등의 상황에 따라 변경될 수 있음.